



**CO<sub>2</sub>-prestatieladder Geofoxx  
Invalshoek C: Transparantie**

- Communicatiedoelstellingen
- Communicatieplan

Geofoxx  
Jules Verneweg 21-15  
Postbus 2205  
5001 CE Tilburg  
013 - 458 21 61

**Status**  
V2

**Datum**  
Augustus 2023

**Auteur**  
Vincent Maissan  
KAM-adviseur

Paraaf:

**Controle / vrijgave**  
Boudewijn ter Haar  
Directeur

Paraaf:



## Inhoud

### Inleiding 1

<b>1</b>	<b>TRANSPARANTIE: Communicatie en transparantie</b>	<b>2</b>
1.1	Communicatiedoelstellingen intern	2
1.2	Communicatiedoelstellingen extern	2
1.3	Communicatieplan Geofoxx	4
1.4	Communicatiemiddelen Geofoxx	4
1.5	Stuurcyclus	5



## Inleiding

Dit document vormt de vastlegging van “Invalshoek C: Transparantie” van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder.

Dit portfolio volgt de toetsingseisen in de auditchecklijsten uit het “Handboek CO<sub>2</sub>-prestatieladder V3.1” van SKAO.

Deze eisen zijn:

- Geofoxx heeft inzake CO<sub>2</sub>-reductie een effectieve stuurcyclus met toegewezen verantwoordelijkheden
- Geofoxx heeft de externe belanghebbenden geïdentificeerd
- Geofoxx communiceert structureel intern én extern over de CO<sub>2</sub> footprint (scope 1 & 2 emissies) en de kwantitatieve reductiedoelstelling(en). De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van Geofoxx en de hierboven genoemde maatregelen, mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen Geofoxx en de projecten.
- Geofoxx beschikt over een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.

# 1 TRANSPARANTIE: Communicatie en transparantie

## 1.1 Communicatiedoelstellingen intern

### Intern

Interne doelgroep	Doelstelling
Directie Geofoxx	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bewustzijn van noodzaak CO<sub>2</sub>-maatregelen</li> <li>• besluitvorming te nemen reductiemaatregelen</li> <li>• voortgang CO<sub>2</sub> reductie</li> <li>• hoofdzaken CO<sub>2</sub> reductiebeleid</li> </ul>
Alle medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zijn zich bewust van het beleid aangaande CO<sub>2</sub>-reductie</li> <li>• zijn bekend met de doelstellingen op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie</li> <li>• zijn individueel verantwoordelijk voor het bereiken van de doelstellingen</li> <li>• dragen actief bij aan het bereiken van de doelstellingen</li> <li>• zijn aanspreekbaar op hun individuele mogelijkheden om bij te dragen aan een verbetering van de CO<sub>2</sub>-prestatie</li> <li>• gaan bewust om met elektriciteitsverbruik van verlichting, machines en apparaten</li> <li>• gaan bewust om met verwarming en/of koeling</li> <li>• rijden zuinig</li> <li>• rijden minder (waar mogelijk)</li> </ul>

## 1.2 Communicatiedoelstellingen extern

Externe doelgroep	Doelstellingen
Klanten	<p>Geofoxx wil aan afnemers duidelijk maken dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zij het certificaat voor niveau 5 van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder heeft behaald;</li> <li>• Zij inzicht geeft in de reductiedoelstellingen en de voortgang in het bereiken van de doelstellingen.</li> </ul>
Klanten met opdrachten met gunningvoordeel	<p>Geofoxx wil aan klanten met lopende opdrachten met gunningvoordeel duidelijk maken dat zij aantoonbaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Haar verantwoordelijkheid neemt met betrekking tot de gevolgen van haar bedrijfsactiviteiten voor het milieu;</li> <li>• Efficiënt omgaat met brandstoffen en elektriciteit;</li> <li>• Inzicht geeft in de reductiedoelstellingen en de voortgang in het bereiken van de doelstellingen, door het behalen en toesturen van het certificaat voor niveau 5 van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder.</li> </ul>
Bevoegde instanties Controle en vergunningverlening (gemeenten, omgevingsdiensten, waterschappen)	<p>Geofoxx wil aan bevoegde instanties duidelijk maken dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geofoxx voldoet aan wet- en regelgeving op het gebied van het milieu, wat wordt geborgd door middel van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder voor wat betreft de aspecten energieverbruik en CO<sub>2</sub>-uitstoot;</li> <li>• Geofoxx een structurele aanpak heeft van de milieuzorg binnen het bedrijf;</li> <li>• Geofoxx met de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder beter inzicht kan geven tijdens toezicht en handhaving.</li> </ul>



Externe doelgroep	Doelstellingen
Brancheverenigingen	Geofoxx wil aan brancheverenigingen duidelijk maken dat: <ul style="list-style-type: none"><li>• Geofoxx het certificaat CO<sub>2</sub>-Prestatieladder heeft behaald en wil behouden;</li><li>• Geofoxx verbetering van CO<sub>2</sub>-prestaties binnen de branche wil stimuleren.</li></ul>
SKAO en CI's	Geofoxx wil aan SKAO en CI's duidelijk maken dat: <ul style="list-style-type: none"><li>• Zij een CO<sub>2</sub>-managementsysteem heeft geïmplementeerd op niveau 5 van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder;</li><li>• Zij inzicht geeft in de reductiedoelstellingen en de voortgang in het bereiken van de doelstellingen.</li></ul>
Ketenpartners (leveranciers, zzp'ers)	Geofoxx wil aan ketenpartners: <ul style="list-style-type: none"><li>• Overleg over dan wel voorwaarden stellen aan de wijze waarop verbetering in de CO<sub>2</sub>-prestatie binnen de keten bereikt kan worden (bij levering van producten en diensten aan/voor Geofoxx);</li><li>• Duidelijk maken dat Geofoxx het certificaat CO<sub>2</sub>-Bewust van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder gaat behalen;</li><li>• Duidelijk maken dat Geofoxx mogelijkheden wil scheppen voor overleg over verbetering van de CO<sub>2</sub>-prestatie in de toekomst. Zij doet dat tijdens inkoopgesprekken en projectevaluaties.</li></ul>



### 1.3 Communicatieplan Geofoxx

- A. Footprint
- B. Reductiedoelstellingen
- C. Maatregelen
- D. Mogelijkheden voor individuele maatregelen
- E. Huidig gebruik
- F. Trends

Stakeholder	Communicatie over:	Frequentie	Medium	Wie
<b>Intern</b>				
Medewerkers	A, B, C	1 x per half jaar	Insite, mail	KAM
	D, E, F	1 x per kwartaal	Insite, mail	KAM
Directie	A t/m F	1 x per jaar	Directiebeoordeling Interne audit	KAM
<b>Extern</b>				
Normec (CI)	A t/m F	1 x per jaar	Mail t.b.v. audit	KAM
Opdrachtgevers	A, B, C	2 x per jaar	Mail, website, LinkedIn	KAM Projectmw.
Opdrachtgevers met gunningsvoordeel	A t/m F van het project	Vóór gunning	Mail/website	KAM Projectmw
Ketenpartners (leveranciers, onderaannemers)	A t/m D	1 x per jaar	Mail	Projectmw. (inhoud nieuwsbrief KAM)
SKAO	A, B, C	2 x per jaar	Website SKAO	KAM
Platform Duurzame leverancier	A, B, C	2 x per jaar	Website platform	KAM
Belangstellenden (bezoekers website, LinkedIn, Facebook)	A, B, C	2 x per jaar	Website LinkedIn Facebook	KAM Projectmw.

### 1.4 Communicatiemiddelen Geofoxx

<b>Communicatiemiddelen</b>
Mail
Intranet (AFAS Insite)
Nieuwsbrief
Website
Facebook
LinkedIn
Presentaties
Werkoverleg (marktteams)
Toolbox
Periodeoverleg
DT-overleg



## 1.5 Stuurcyclus

### Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de Stuurcyclus CO<sub>2</sub>-Prestatieladder zoals benoemd in het Handboek CO<sub>2</sub>-Prestatieladder 3.1, en geeft weer hoe binnen Geofoxx de stuurcyclus (Plan-Do-Check-Act) wordt ingevuld om de prestaties en doelstellingen van het energiemanagementsysteem te kunnen bewaken en waar mogelijk bij te sturen. Hiermee wordt tevens aangegeven hoe wordt voldaan aan enkele normelementen uit NEN-ISO 50001, zoals die worden gevraagd in bovengenoemd handboek.

### Plan (beleid en plannen)

De directie van Geofoxx heeft in haar beleidsverklaring opgenomen dat gestreefd wordt naar het beperken van het energieverbruik en de CO<sub>2</sub>-uitstoot.

Dit beleid is vertaald naar doelen en doelstellingen; en om deze te kunnen realiseren zijn vanuit het management de nodige tijd en middelen beschikbaar gesteld. Aan de hand van de energiebeoordeling en emissie-inventaris is inzichtelijk gemaakt wat de belangrijkste bronnen van energieverbruik en emissie van broeikasgassen (CO<sub>2</sub>) zijn. Op basis van deze inventarisatie en gegevens van gerealiseerd verbruik, is de CO<sub>2</sub> Footprint bepaald over de gekozen referentieperiode.

Deze CO<sub>2</sub> Footprint geeft aan wat voor Geofoxx de belangrijkste bronnen van energieverbruik en CO<sub>2</sub>-emissie zijn; voor de scopes zijn reductiedoelstellingen vastgesteld en maatregelen bepaald om de gestelde doelen te kunnen realiseren.

De (reductie)doelstellingen zijn geformuleerd t.o.v. het referentiejaar 2017.

#### *Plan: HR*

De senior HR-adviseur beheert de mobiliteitsregeling, waarin de voorwaarden zijn opgenomen voor leaserijders. Hierin is onder andere opgenomen dat het personenwagenpark van Geofoxx "groen" moet zijn (lees: full-electric). Alleen in uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken. Verder worden de gebruikers van bedrijfswagen (veldwerkbussen) gestimuleerd om HVO100 te tanken.

In de "HR roadmap" worden medewerkers gestimuleerd om individuele CO<sub>2</sub>-initiatieven in hun portfolio op te nemen.

#### *Plan: Inkoop/planning*

De coördinator uitvoeringsteam doet ook een groot deel van de inkoop, deze moeten worden getoetst aan het document "inkoopeisen". Milieubelasting en duurzaamheid zijn eisen die in dit document zijn opgenomen.

#### *Plan: Medewerkers*

De medewerkers vormen het belangrijkste sluitstuk van het energie- en CO<sub>2</sub>-beleid. Bij hen komen belangrijke taken te liggen die te maken hebben met energiereductie, zoals:

- Bewust omgaan met verwarming en/of koeling;
- Het uitschakelen van niet-gebruikte apparaten;
- Energiezuinig rijden;
- Bewust reizen;
- Het geven van tips en advies m.b.t. reductiemogelijkheden.

#### *Plan: KAM-adviseur*

De KAM-adviseur functioneert tevens als coördinator CO<sub>2</sub>-prestatieladder en beheert het CO<sub>2</sub> managementsysteem en het bijbehorende portfolio. Hieronder vallen onder andere:

- Zorg dragen voor het (laten) uitvoeren van energiebeoordelingen;
- Verzamelen van verbruiksgegevens;
- Analyse van verbruiksgegevens;
- Monitoren van voortgang van acties;
- Monitoren van de voortgang in het behalen van de doelstellingen;
- Zorg dragen voor structurele interne en externe communicatie;



- Zorg dragen voor actieve deelname aan een sector/keten initiatief.

**Do (uitvoeren van de maatregelen)**

Specifieke bijdrage per maatregel:

Iedere maatregel die is of wordt ingesteld, heeft een eigen effect op de hoeveelheid energie die wordt verbruikt en/of de CO<sub>2</sub> uitstoot die wordt gerealiseerd. Alle maatregelen tezamen moeten ervoor zorgen dat de reductiedoelstellingen worden gerealiseerd. De specifieke bijdrage per afzonderlijke maatregel aan het behalen van de doelstelling is indicatief weergegeven als gewenst resultaat in het energiemangement actieplan.

*Do: Medewerkers*

De medewerkers voeren de acties uit die aan hen zijn toegewezen. Deze acties zullen gericht zijn op energiebewust werken, bewust reizen en zuinig rijden. Ook worden de medewerkers op regelmatige basis verzocht terugkoppeling te geven (tips en/of opmerkingen).

*Do: KAM-adviseur*

De KAM-adviseur beheert het CO<sub>2</sub> managementsysteem en de portfolio. Hieronder vallen onder andere:

- Zorg dragen voor het (laten) uitvoeren van energiebeoordelingen;
- Verzamelen van verbruiksgegevens;
- Analyse van verbruiksgegevens;
- Monitoren van voortgang van acties;
- Monitoren van de voortgang in het behalen van de doelstellingen;
- Zorg dragen voor structurele interne en externe communicatie;
- Zorg dragen voor actieve deelname aan een sector/keten initiatief.

**Check (Monitoren van systeem, verbruik, uitstoot en effecten van reductiemaatregelen)**

Om te kunnen bepalen wat het uiteindelijke resultaat is van de toegepaste reductiemaatregelen en eventueel tussentijds te kunnen bijsturen, is het noodzakelijk om de effecten van de maatregelen (tijdig) inzichtelijk te hebben.

De voortgang en effecten van de reductiemaatregelen worden vastgesteld tijdens de monitoring van de resultaten (2x per jaar), 2x per jaar in de DT-vergadering (Directie Team) en de jaarlijkse directiebeoordeling.

**Monitoren van het Energie Management Actieplan:**

Via energiebeoordelingen wordt inzicht verkregen in de significante veranderingen in het energieverbruik, de bronnen van dit verbruik, of de (potentiële) besparingsmogelijkheden voldoende in beeld zijn en of de resultaten daarvan overeenkomen met de verwachtingen. Door middel van het uitvoeren van een jaarlijkse interne audit worden de actualiteit en accuratesse van de emissie-inventaris en de toepassing van het energiemangement systeem, getoetst.

Via de jaarlijkse directiebeoordeling worden o.a. de resultaten van de maatregelen en acties tegen het licht gehouden en de geformuleerde doelstellingen beoordeeld.

*Check: KAM-adviseur*

De KAM-adviseur voert o.a. de volgende controlerende taken uit:

- Het (laten) uitvoeren van een interne audit op het CO<sub>2</sub>-managementsysteem;
- Tussentijds (2x per jaar) monitoren van de CO<sub>2</sub>-uitstoot;
- 2x per jaar agenderen op het DT-overleg: voortgang van acties en eventuele punten die bijsturing vragen;
- Het jaarlijks rapporteren van de bereikte resultaten:
  - aan alle medewerkers
  - aan de directie
  - op de website van SKAO en Duurzame leverancier;
- De bereikte resultaten en de toetsing hiervan opnemen in de directiebeoordeling.





*Check: Directie*

De directie voert jaarlijks de directiebeoordeling uit. De KAM-adviseur voert de voorbereidende acties uit en verzorgt de verslaglegging.

**Act (bijsturen)**

Op basis van de uitkomsten van de energiebeoordeling, interne audits, de externe audit, de directiebeoordeling en de voortgangsrapportage en eventuele andere input, wordt gezocht naar mogelijke oorzaken van het niet realiseren van doelstellingen of niet functioneren van (management) processen om zodoende, waar mogelijk, aanvullende maatregelen te treffen.

*Act: Directie*

In de jaarlijkse directiebeoordeling geeft de directie haar oordeel over het functioneren van het CO<sub>2</sub>-managementsysteem. Waar nodig bepaalt de directie aanvullende acties om de doelstellingen te behalen.

*Act: KAM-adviseur*

De KAM-adviseur neemt aanvullende acties op in het actieplan en informeert de organisatie over de aanpassingen en aanvullende acties. De KAM-adviseur bewaakt de uitvoering van de acties en de voortgang van de acties middels een voortgangsrapportage (2x per jaar).

**Middelen en budget**

Voor het realiseren van de doelstellingen uit het Energie Management Actieplan wordt jaarlijks een budget vastgesteld en worden de benodigde (personele) middelen vrijgemaakt om de acties en maatregelen te kunnen uitvoeren.



**Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden**

In onderstaande tabel is nader gespecificeerd welke relevante taken in het kader van het Energie Management Actieplan door de diverse functionarissen binnen Geofoxx worden uitgevoerd.

	Directie	Mede-werkers	KAM-adviseur	HR	Planner
<i>V = verantwoordelijk</i> <i>B = bevoegd tot handelen/ uitvoeren</i>					
Beleed en (reductie) doelstellingen vaststellen en evalueren	V/B		B		
Opstellen en evalueren van de emissie inventaris (jaarlijks)	V		B		
Opstellen van CO <sub>2</sub> -footprint en voortgangsrapportage (2x/jaar)	V		B		
Inventariseren van reductiemogelijkheden	V/B	B	B	B	B
Inventariseren van sector- en keteninitiatieven	V/B		B		
Invoeren van maatregelen en acties t.b.v. het behalen van de reductiedoelstellingen	V/B		B	B	B
Monitoren van maatregelen en acties t.b.v. het behalen van de reductiedoelstellingen	V		B	B	B
(Laten) uitvoeren van interne audits	V		B		
(Laten) uitvoeren van energiebeoordelingen	V		B		
Onderhouden van contacten met stakeholders en initiëren van initiatieven of deelnemen aan initiatieven	V/B		B		
Informereren medewerkers over beleid, reductiedoelstellingen en maatregelen	V/B		B		
Uitvoeren van maatregelen en opvolgen van instructies	V	B	B	B	B
Actualiseren van documenten uit de CO <sub>2</sub> portfolio (jaarlijks)	V		B		
Beheren van eigen en SKAO-websites en publiceren van relevante (CO <sub>2</sub> ) documenten	V		B		
Uitvoeren van jaarlijkse onafhankelijke controle	V	B	B		
Uitvoeren van jaarlijkse zelfevaluatie			B		

